



**KERAJAAN MALAYSIA**

**MANUAL PENGGUNA  
MODUL eVENDOR**

**Daftar Online Pembekal**

**Versi 2.0**

For

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
*iGFMS PROJECT***

## PINDAAN DOKUMEN

Dokumen ini telah dipinda dengan keterangan berikut:

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	0.1	20 Feb 2018	Nurliyana Azreen Azhar	Penyediaan manual pengguna
2	0.2	22 Feb 2018	Ahmad Nazri Amran	Pengesahan Ketua Modul
3	1.0	23 Feb 2018	Shafie Mohd Noor	Penyeragaman untuk terbitan pertama
4	2.0	20 Dec 2021	Nurliyana Azreen Azhar	Pengemaskinian berdasarkan skrin terkini

## ISI KANDUNGAN

	<b>Muka Surat</b>
<b>2.0 MODUL DAN PANDUAN .....</b>	<b>3</b>
2.1. Panduan Daftar Online Pembekal .....	3
2.1.1. Pengenalan .....	3
2.1.2. Panduan Pengguna Daftar Online Pembekal .....	3

## 2.0 MODUL DAN PANDUAN

### 2.1. PANDUAN DAFTAR ONLINE PEMBEKAL

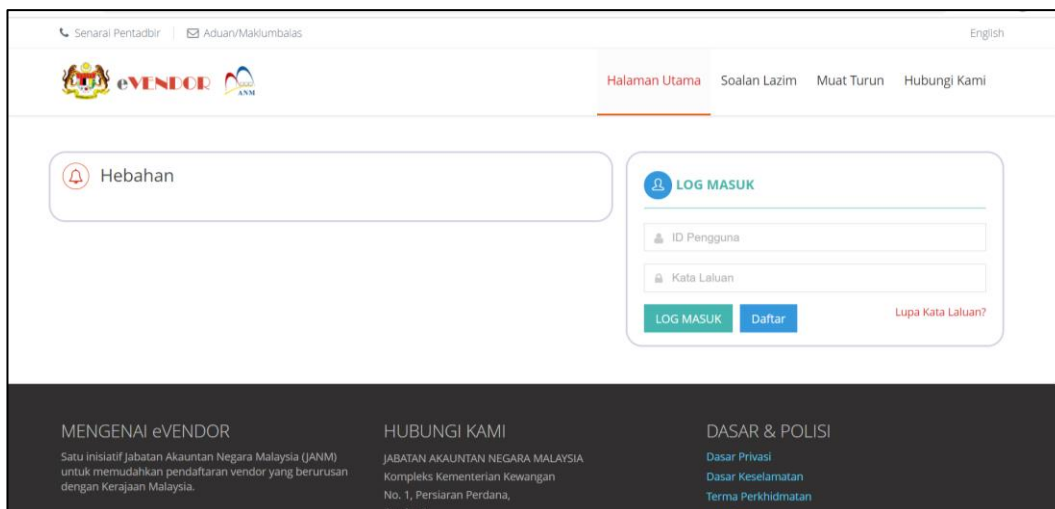
#### 2.1.1. Pengenalan

Manual Pengguna Daftar Online adalah untuk membolehkan pengguna mengurus aplikasi web untuk pembekal (vendor) mendaftar sebagai vendor dalam iGFMAS. Tatacara yang turut disertakan dengan gambaran ringkas ini diharap dapat membantu dan membimbing pembekal melakukan pendaftaran secara online serta membuat pengemaskinian pangkalan data pembekal sistem iGFMAS dengan maklumat pembekal yang terkini.

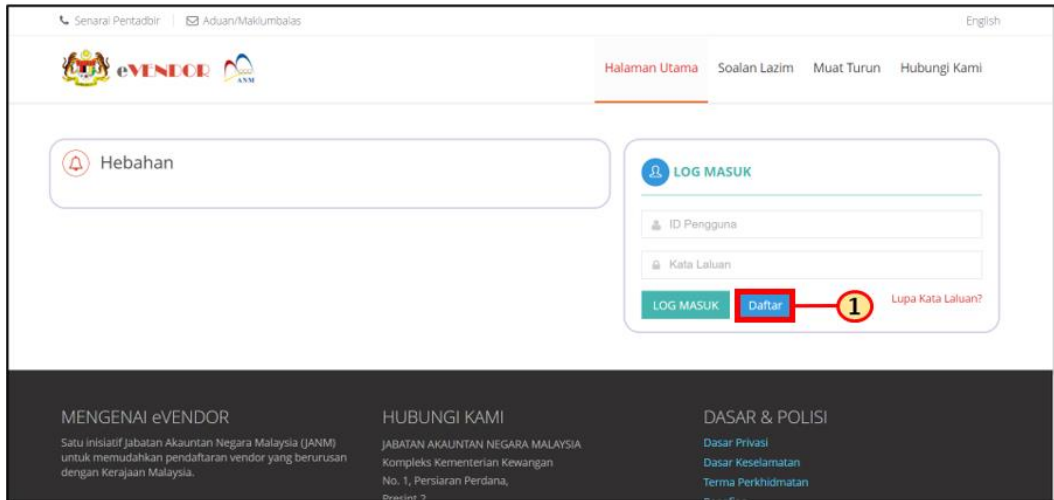
#### 2.1.2. Panduan Pengguna Daftar Online Pembekal


##### Jenis 1 - **Dashboard**

1. Skrin **eVENDOR** dipaparkan.

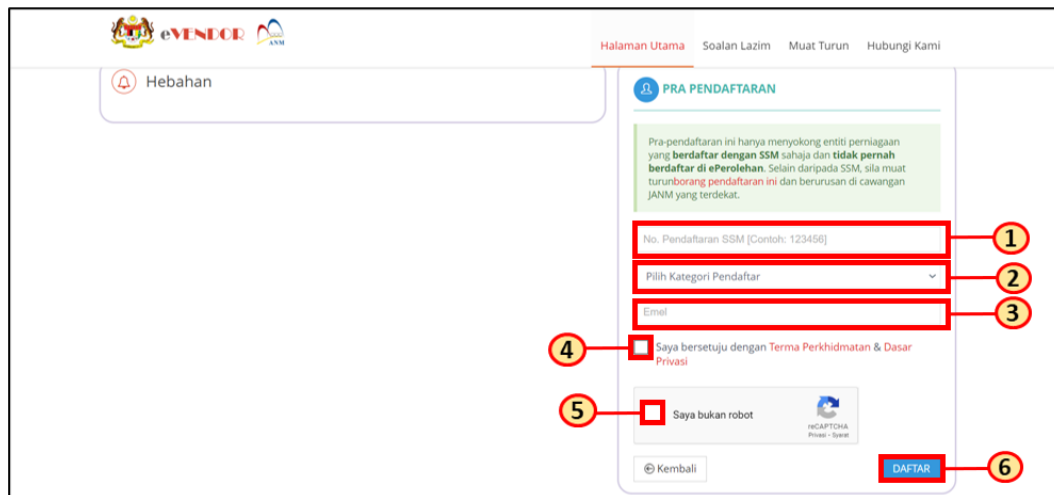


2. Skrin eVendor dipaparkan.




No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Daftar		Klik 	

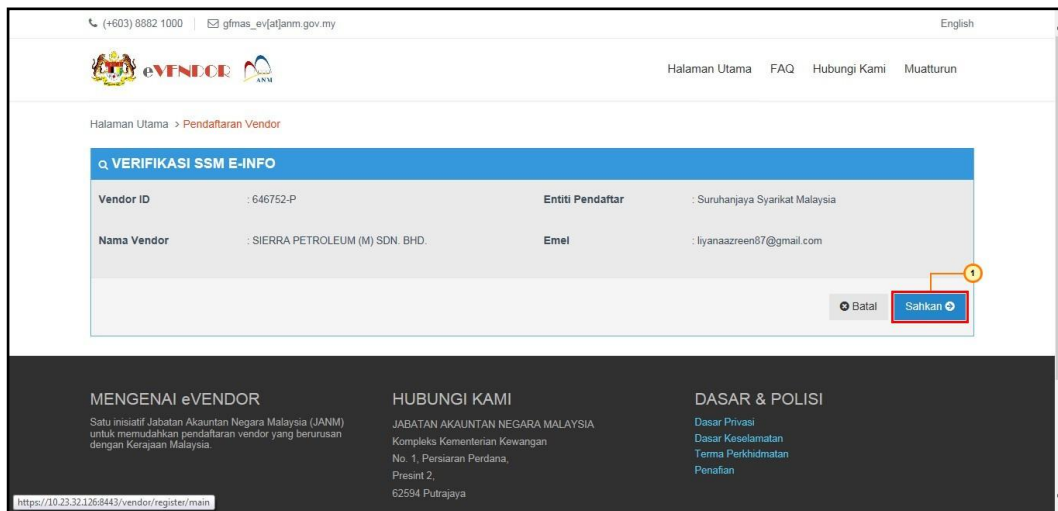
3. Skrin eVendor dipaparkan.




No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No Pendaftaran SSM		Masukkan <b>No Pendaftaran SSM</b> seperti berikut: "646752-P".	

2	Pilih Kategori Pendaftar		Pilih senarai Kategori Pendaftar samada (Pejabat Pendaftar Syarikat) ROC atau (Pejabat Pendaftar Perniagaan) ROB.	
3	Emel		Pada medan <b>Emel</b> , masukkan data seperti berikut: "xxxxxx@xxxx.xxx".	
4	Terma Perkhidmatan & Dasar Privasi		Klik pada <b>Saya bersetuju dengan Terma Perkhidmatan &amp; Dasar Privasi.</b>	
5	Saya bukan robot		Klik <input type="checkbox"/> .	
6	Daftar		Klik  .	

4. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Sahkan		Klik  .	

5. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	ID Pengguna		Pada medan <b>ID Pengguna</b> , masukkan data seperti berikut: "xxxxx".	
2	Daftar Oleh		Pada medan <b>Daftar Oleh</b> , masukkan data seperti berikut: "xxxxx".	

6. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Alamat 1		Pada medan <b>Alamat 1</b> , masukkan data seperti berikut: "xxxxx".	
2	Poskod		Pada medan <b>Poskod</b> , masukkan data seperti berikut: "xxxxx".	
3	Bandar		Pada medan <b>Bandar</b> , masukkan data seperti berikut: "xxxxx".	

7. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Pilih Negeri		Pilih <b>Negeri</b> yang terdapat pada senarai drop-down <b>Negeri</b> .	



8. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.

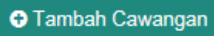
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Pengesahan		Klik pada <b>SAYA MENGAKUI TELAH MEMBACA, MEMAHAMI DAN BERSETUJU DENGAN SYARAT DAN TERMA YANG DITETAPKAN.</b>	

9. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.

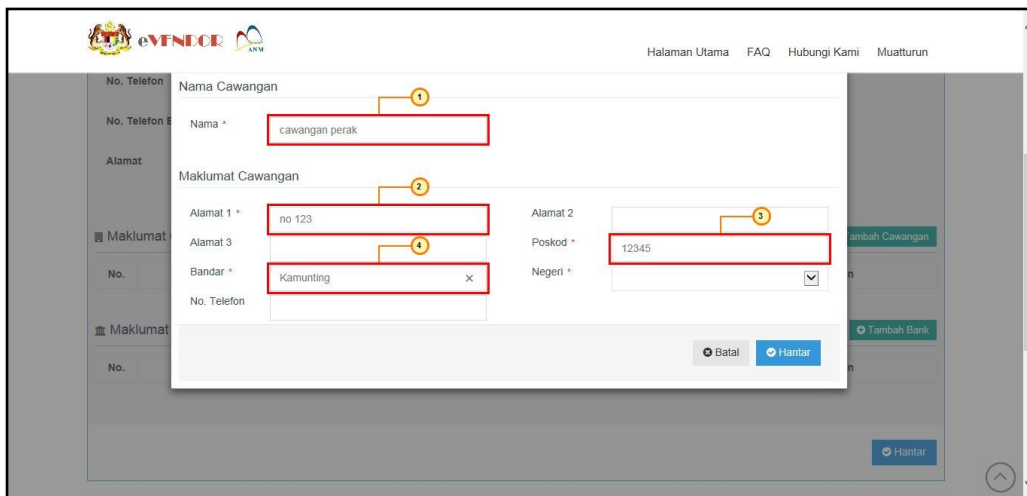
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Seterusnya		Klik 	

10. Skrin **Pendaftaran Vendor** dipaparkan. Klik **Tambah Cawangan** sekiranya vendor mempunyai cawangan selain daripada Ibu Pejabat (HQ).



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Tambah Cawangan		Klik 	

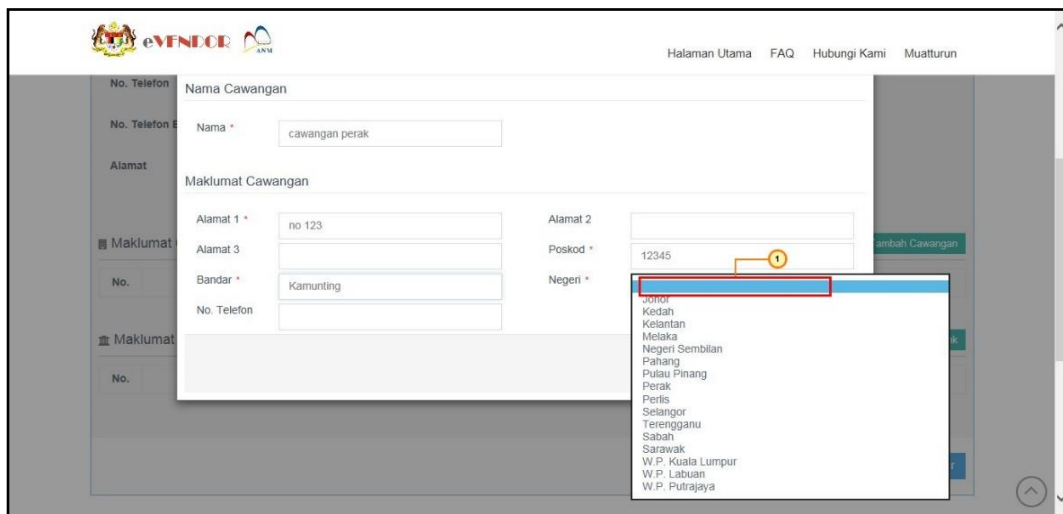
11. Skrin **Pendaftaran Vendor** dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Nama		Pada medan <b>Nama</b> , masukkan nama cawangan seperti berikut: "xxxxx".	

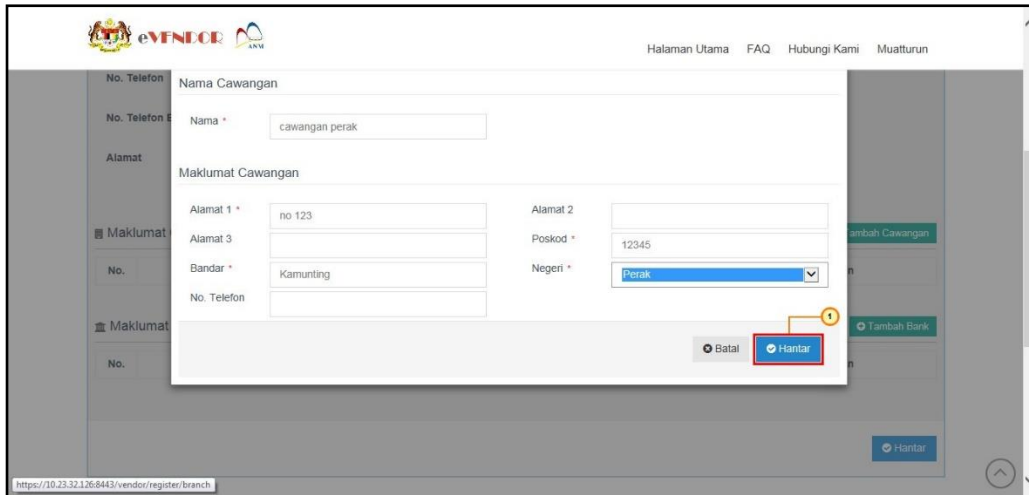
2	Alamat 1		Pada medan <b>Alamat 1</b> , masukkan nama cawangan seperti berikut: "xxxxx".	
3	Poskod		Pada medan <b>Poskod</b> , masukkan nama cawangan seperti berikut: "xxxxx".	
4	Bandar		Pada medan <b>Bandar</b> , masukkan nama cawangan seperti berikut: "xxxxx".	

12. Skrin **Pendaftaran Vendor** dipaparkan.



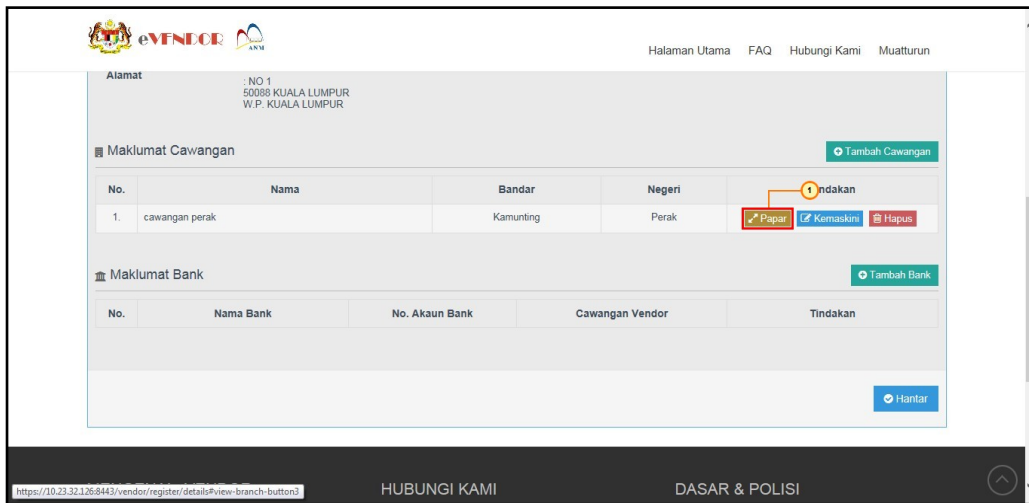
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Negeri		Pada senarai drop-down <b>Negeri</b> * pilih <b>Negeri</b>	

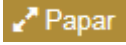
13. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



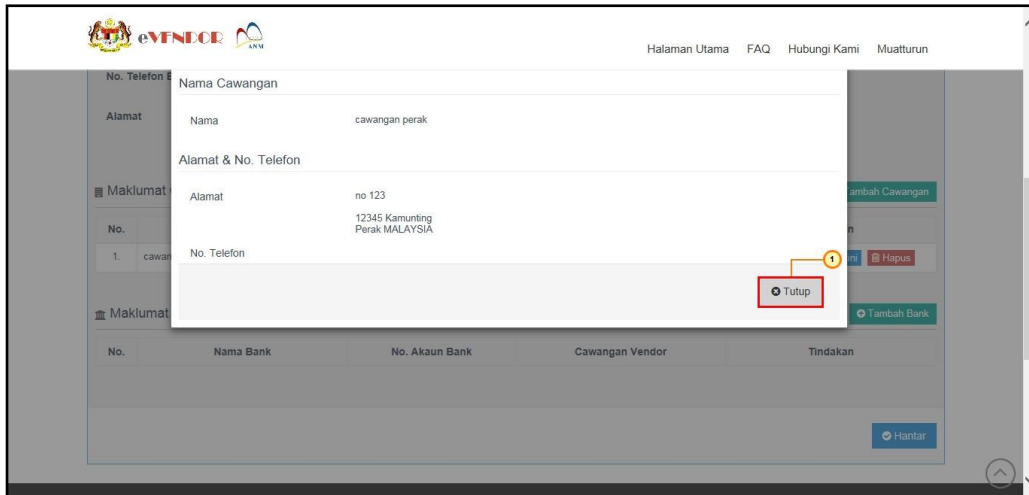
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Hantar		Klik 	

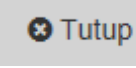
14. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



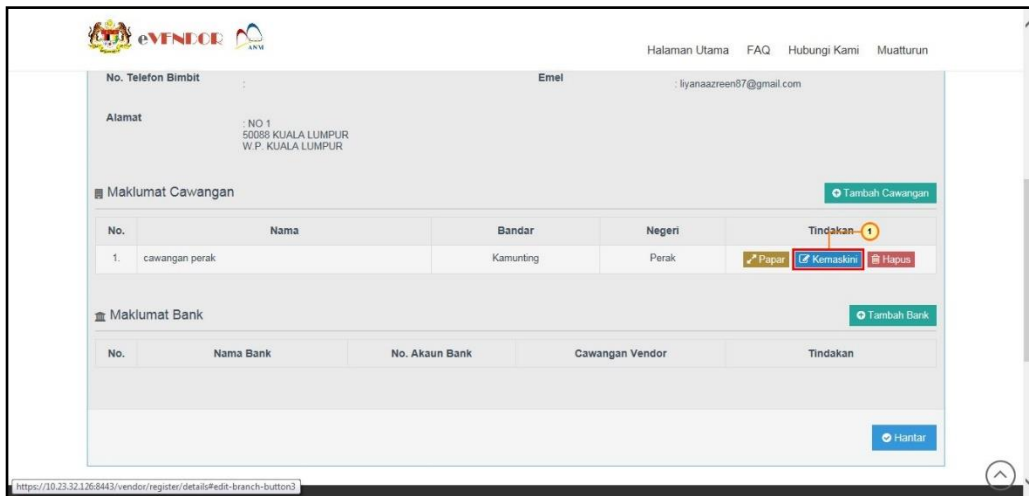
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Papar		Klik 	


15. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



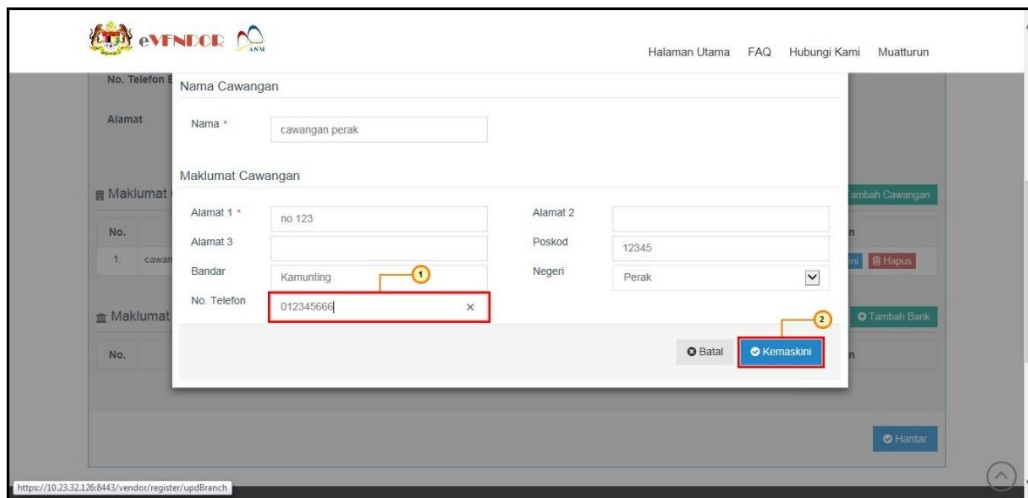
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Tutup		Klik 	

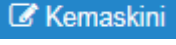
16. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



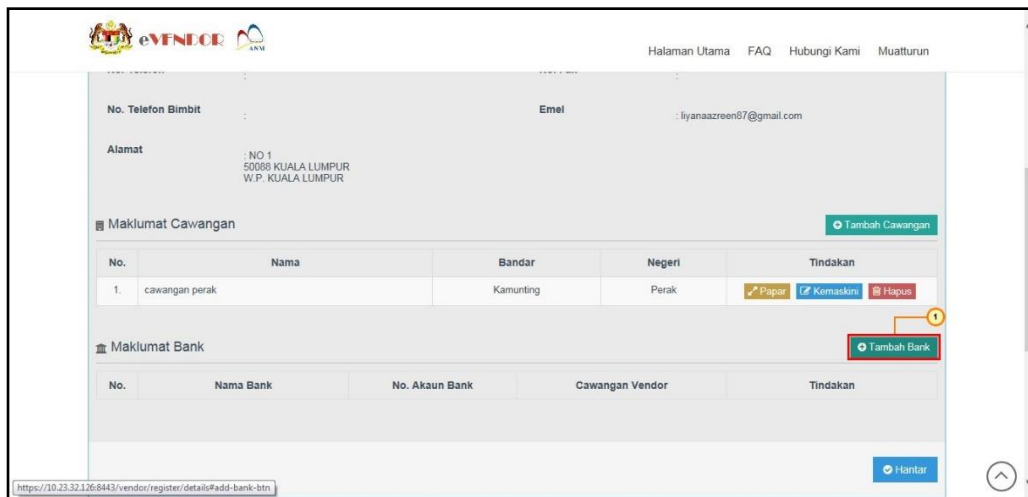
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kemaskini		Klik 	

17. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



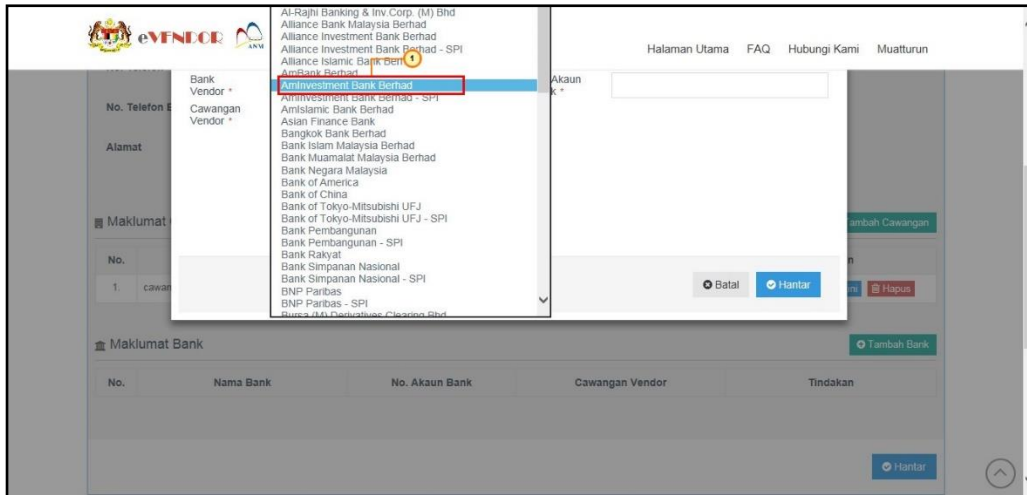
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No Telefon		Pada medan <b>No. Telefon</b> , masukkan data seperti berikut : "xxxxx"	
2	Kemaskini		Klik 	

18. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



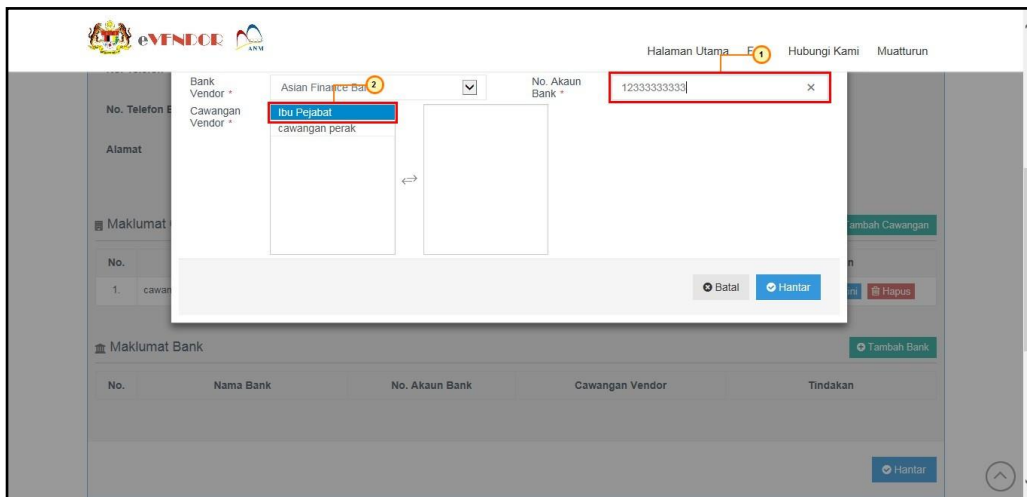
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Tambah Bank		Klik 	

19. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



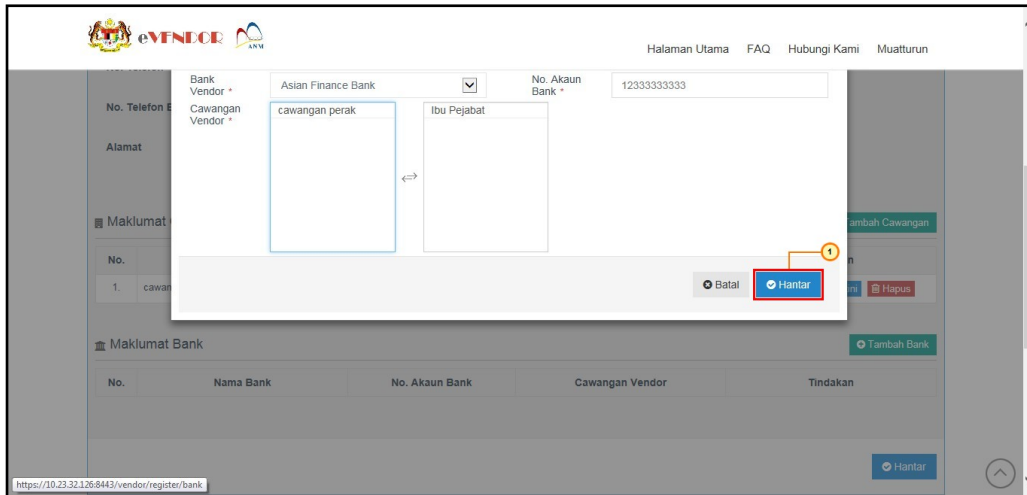
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Bank Vendor		Pada senarai drop-down <b>Bank Vendor*</b> , pilih bank seperti: "Asian Finance Bank".	

20. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



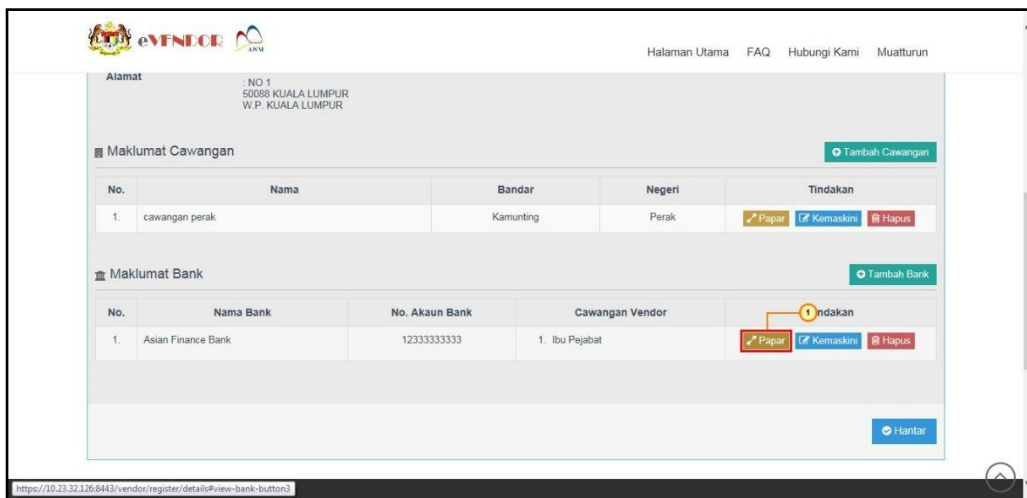
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No Akaun Bank		Pada medan <b>No. Akaun Bank</b> , masukkan data seperti berikut: "xxxxxxxx".	
2	Cawangan Vendor		Klik <b>Ibu Pejabat</b>	

21. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Hantar		Klik	

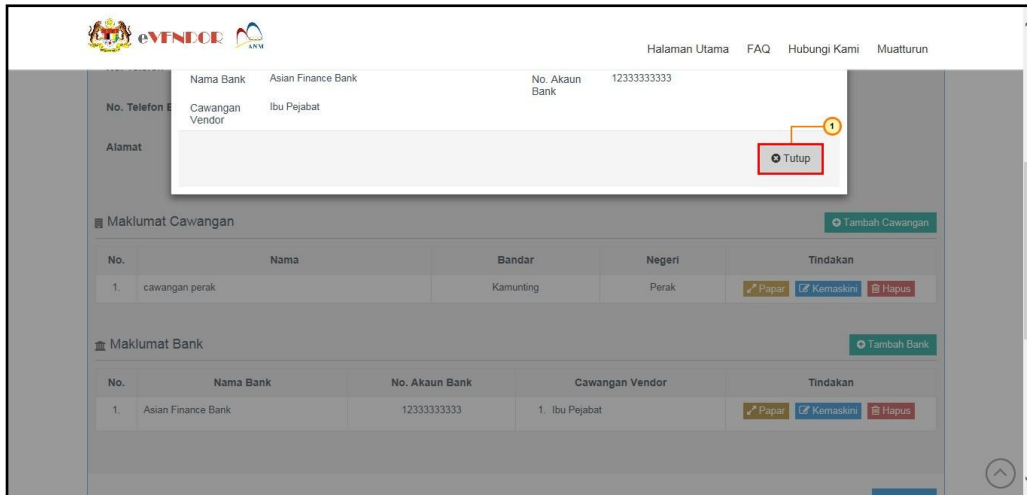
22. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.

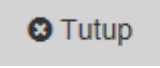


No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Papar		Klik	

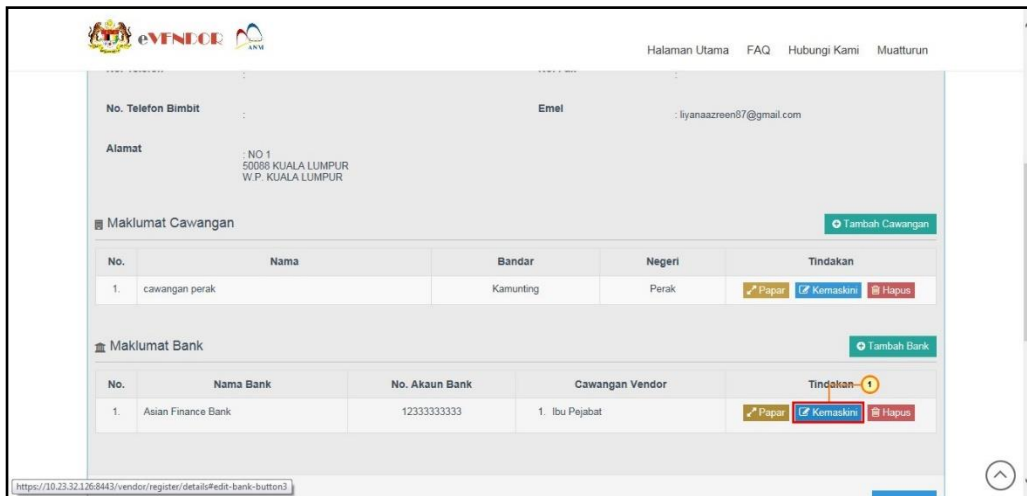



23. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



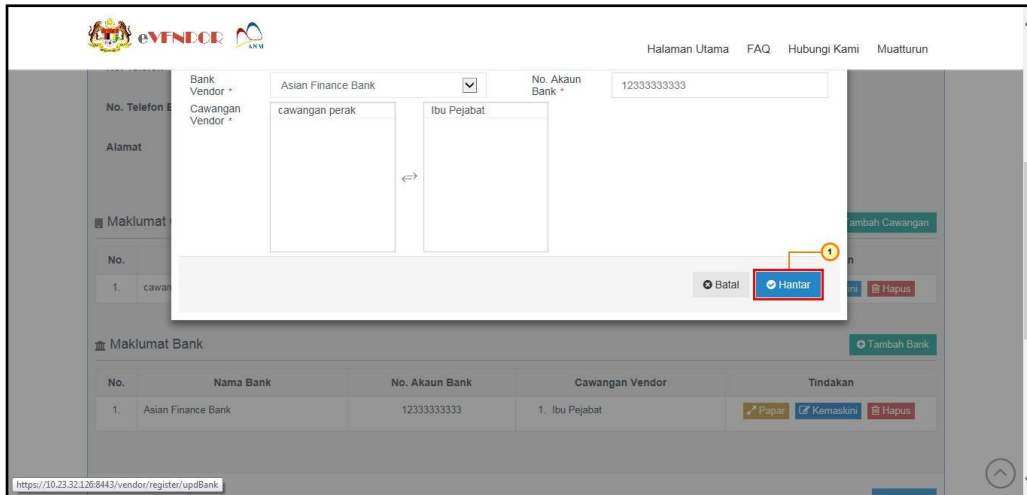
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Tutup		Klik 	

24. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



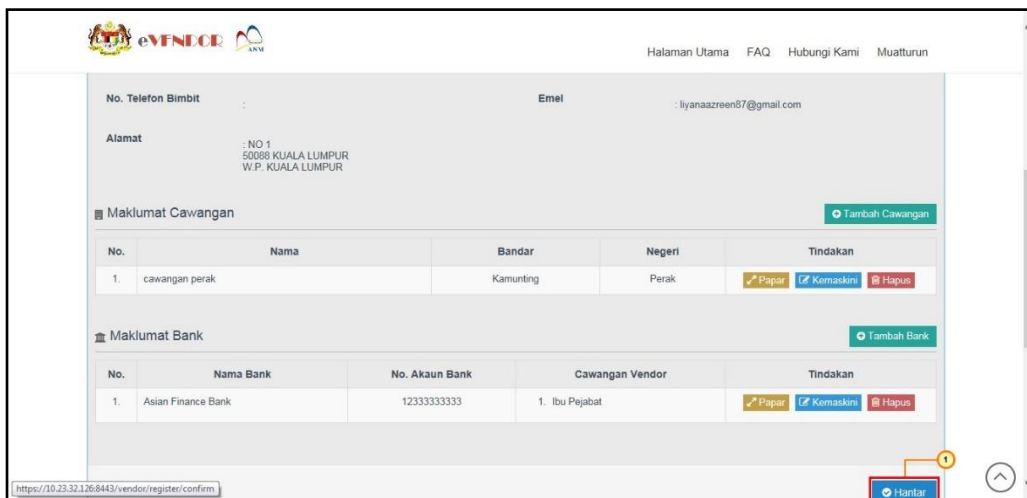
No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kemaskini		Klik 	

25. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Hantar		Klik 	

26. Skrin Pendaftaran Vendor dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Hantar		Klik 	

27. Skrin **Pendaftaran Vendor** dipaparkan. Pendaftaran telah Berjaya dan kata laluan telah dihantar ke emel yang telah didaftarkan.

