

**BORANG PENDAFTARAN DAN PENAMATAN PEMBEKAL****SISTEM eVENDOR****JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA****MAKLUMAT PERMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON)**

(* Wajib diisi/disertakan)

Butiran Utama

Pendaftar *:	1	<input type="text"/>	No.Pendaftaran*:	2	<input type="text"/>
Nama *:	3	<input type="text"/>	ID Pengguna *:	4	<input type="text"/>
No.Rujukan GST:	5	<input type="text"/>	Tarikh GST:	6	Mula <input type="text"/>
Daftar Oleh*:	7	<input type="text"/>	Tamat	<input type="text"/>	

Maklumat Surat Menyurat

Alamat 1 *:	8	<input type="text"/>	Poskod*:	9	<input type="text"/>
Alamat 2 :		<input type="text"/>	Bandar*:	10	<input type="text"/>
Alamat 3 :		<input type="text"/>	Negeri*:	11	<input type="text"/>
No. Telefon:	12	<input type="text"/>	No.Tel. Bimbit:	13	<input type="text"/>
No. Fax :	14	<input type="text"/>	Emel *:	15	<input type="text"/>

16

Pengesahan (Sila tandakan (/) di petak berkenaan):

- Sila pastikan dokumen diserahkan/disemak semasa permohonan pendaftaran/penamatan (Sila potong yang tidak berkenaan)
- Dengan ini saya mengaku bahawa maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan pendaftaran/penamatan ini. (Sila potong yang tidak berkenaan).

NAMA DAN NO. K/P PEMOHON	TANDATANGAN ATAU COP RASMI SYARIKAT
<input type="text"/>	<input type="text"/>

17

SENARAI SEMAK DOKUMEN LAMPIRAN

No.	Dokumen*	Tandakan [/]
1.	Borang Pendaftaran dan Penamatan Pembekal Sistem eVENDOR	
2.	Salinan Kad Pengenalan/Pasport Pemohon	
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Pembekal Dengan Pihak Berwajib (contoh: sijil pendaftaran dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia/Pendaftar Pertubuhan Malaysia/Lembaga Hasil Dalam Negeri/dll)	
4.	Salinan buku akaun bank/penyata bank	

18

UNTUK KEGUNAAN JANM SAHAJA

No Rujukan :

“Saya dengan ini mengaku bahawa saya telah menyemak dan mengesahkan dokumen -dokumen yang disertakan adalah BENAR dan LENGKAP dan tindakan pendaftaran/penamatan (*sila potong yang tidak berkenaan*) pembekal telah dilakukan”.

Catatan :

NAMA DAN NO. K/P PETUGAS KAUNTER AO/PTJ	COP JABATAN DAN TANDATANGAN
DISEMAK OLEH:	DILULUS OLEH:
Nama: Tandatangan: Tarikh:	Nama: Tandatangan: Tarikh:

PANDUAN:

Medan yang bertanda * adalah wajib diisi atau disertakan.

1	Pendaftar*	<p>1) Entiti pendaftar bagi pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan. Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) merupakan pendaftar bagi syarikat yang berdaftar di bawah SSM.b. Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) merupakan pendaftar bagi koperasi-koperasi yang berdaftar di bawah SKM. <p>2) Entiti pendaftar bagi individu/bukan pembekal iaitu Jabatan Pendaftaran Malaysia (JPN) atau Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) – merupakan pendaftar bagi penerima bayaran kategori bukan pembekal (Payee Non-Supplier) seperti:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Penerima elaun/bayaranb. Komuniti Rukun Tetangga/Skim Rondaan Sukarelac. Pelatih Kursus <p>Rujuk Lampiran 1 Senarai Pendaftar.</p>
2	No.Pendaftaran*	Merupakan nombor pengenalan yang unik yang diberikan oleh Pendaftar semasa mendaftar, yang tercatat dalam Sijil Pendaftaran syarikat/koperasi/pertubuhan/individu di bawah entiti pendaftar masing-masing. Format Nombor Kad Pengenalan Individu hanya nombor sahaja tanpa simbol ‘-’.
3	Nama*	Nama pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan/individu yang ingin didaftarkan di dalam sistem eVENDOR, sama seperti dalam Sijil Pendaftaran syarikat/koperasi/pertubuhan atau sijil pengenalan diri/pasport.
4	ID Pengguna*	ID / pengenalan pengguna yang unik, yang akan digunakan sebagai User ID untuk log-in ke dalam sistem eVENDOR. Boleh terdiri daripada nombor, abjad atau gabungan nombor,abjad dan karakter special iaitu hanya underscore (_), alias (@) dan titik (.) sahaja. Ruang kosong (space atau blank) tidak dibenarkan.
5	No Rujukan GST	Nombor pendaftaran GST yang telah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM).
6	Tarikh GST	Tarikh mula dan tarikh tamat (tempoh sah) pendaftaran GST.
7	Daftar Oleh*	Nama wakil pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan/individu (seperti dalam salinan Kad Pengenalan) yang mengemukakan borang pendaftaran dan penamatan pembekal Sistem eVENDOR.
8	Alamat 1* – Alamat 3	Pengisian alamat surat-menyurat yang sah iaitu alamat pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan/individu.
9	Poskod*	Maklumat poskod yang sah
10	Bandar*	Maklumat bandar yang sah
11	Negeri*	Maklumat negeri yang sah
12	No. Telefon	Maklumat nombor telefon pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan/individu yang sah. Format hanya nombor sahaja tanpa simbol ‘-’.
13	No. Tel. Bimbit	Maklumat nombor telefon bimbit wakil pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan/individu yang sah. Format hanya nombor sahaja tanpa simbol ‘-’.
14	No. Fax	Maklumat nombor faks pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan/individu yang sah. Format hanya nombor sahaja tanpa simbol ‘-’.
15	Emel*	Maklumat emel pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan/individu (atau wakilnya) yang unik dan sah bagi tujuan penghantaran notifikasi.

16	Pengesahan	Wajib menanda (/) sebagai tanda pengesahan/pengakuan bersetuju, seterusnya mengisi maklumat Nama, No.KP dan menandatangani borang pendaftaran/penamatan pembekal atau mengemukakan cop rasmi pembekal/syarikat/koperasi/pertubuhan/individu ke atas borang.
17	Senarai Semak Dokumen Lampiran	Pemohon wajib mengemukakan dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran/penamatan pembekal beserta senarai salinan yang dinyatakan (salinan mesti disahkan oleh petugas dikaunter)
18	Untuk kegunaan JANM sahaja	Mesti dilengkapi oleh pegawai Pejabat Perakaunan (AO) atau Pusat Tanggungjawab (PTJ) yang menerima borang pendaftaran/penamatan pembekal tersebut. No. Rujukan adalah mengikut format di setiap AO/PTJ masing-masing dan mesti merekodkan semua maklumat pendaftaran/penamatan pembekal mengikut sistem fail masing-masing.

SENARAI PENDAFTAR

1. Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)
2. Registry of Societies (ROS)
3. Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)
4. Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)
5. Jabatan Imigresen Malaysia (JIM)
6. Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JKIM)
7. Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)
8. Bahagian Hal Ehwal Undang-undang (BHEU)
9. Pihak Berkuasa Tempatan Semenanjung (PBT – Semenanjung)

Sabah

10. Dewan Bandaraya Kota Kinabalu
11. Majlis Daerah Tambunan
12. Majlis Perbandaran Sandakan
13. Majlis Perbandaran Tawau
14. Majlis Daerah Beaufort
15. Majlis Daerah Beluran
16. Majlis Daerah Keningau
17. Majlis Daerah Kinabatangan
18. Majlis Daerah Kota Belud
19. Majlis Daerah Kota Marudu
20. Majlis Daerah Kuala Penyu
21. Majlis Daerah Kunak
22. Majlis Daerah Lahad Datu
23. Majlis Daerah Nabawan
24. Majlis Daerah Papar
25. Majlis Daerah Penampang
26. Majlis Daerah Ranau
27. Majlis Daerah Semporna
28. Majlis Daerah Sipitang
29. Majlis Daerah Tenom
30. Majlis Daerah Tuaran

Sarawak

31. Lembaga Kemajuan Bintulu Sarawak
32. Dewan Bandaraya Kuching Utara
33. Dewan Bandaraya Kuching Selatan
34. Majlis Bandaraya Miri
35. Majlis Perbandaran Padawan
36. Majlis Perbandaran Sibul
37. Majlis Daerah Betong
38. Majlis Daerah Bau
39. Majlis Daerah Dalat dan Mukah
40. Majlis Daerah Kanowit
41. Majlis Daerah Kapit
42. Majlis Daerah Kuching
43. Majlis Daerah Lawas
44. Majlis Daerah Limbang
45. Majlis Daerah Luar Bandar Sibul
46. Majlis Daerah Lubok Antu
47. Majlis Daerah Lundu
48. Majlis Daerah Maradong dan Julau
49. Majlis Daerah Marudi
50. Majlis Daerah Matu-Daro
51. Majlis Daerah Samarahan
52. Majlis Daerah Saratok
53. Majlis Daerah Sarikei
54. Majlis Daerah Serian
55. Majlis Daerah Simunjan
56. Majlis Daerah Sri Aman
57. Majlis Daerah Subis

* senarai Pendaftar akan bertambah dari semasa ke semasa.

